

Министерство образования Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия  
«Сортавальский колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Основы предпринимательской деятельности**

**специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома**

**(базовая подготовка среднего профессионального образования)**

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 1444

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 30 августа 2019 г. Протокол № 1  
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Автор: В.З. Егорова, преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4  |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 6  |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 9  |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Основы предпринимательской деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Основы предпринимательской деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к группе общепрофессионального цикла дисциплин ОПОП СПО специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина ОП.12 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар/ услугу в соответствии с запросами, потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;

- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- определить потенциальные источники дополнительного финансирования.

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки – 54 часа.

Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем – 36 часов; в том числе практических занятий – 6 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объём часов</b> |
|--|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки                                     | 54                 |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем           | 36                 |
| в том числе:   |                    |
| практические занятия   | 6                  |
| Самостоятельная работа обучающегося                                | 18                 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                    |

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины

| № занятия   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Лекции    | ПЗ       | СР        | Домашнее задание | Формируемые элементы компетенций | Уровень освоения |
|---|---|-----------|----------|-----------|------------------|----------------------------------|------------------|
| 1   | 2   | 3         | 4        | 5         | 6                | 7                                | 8                |
| <b>Основы предпринимательской деятельности</b>                                  |   | <b>30</b> | <b>6</b> | <b>18</b> |                  |                                  |                  |
| <b>Тема 1. Бизнес - идея</b>  |   | <b>10</b> | <b>2</b> | <b>6</b>  |                  |                                  |                  |
| 1.  | Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек  | 2         |          |           | Конспект         | ОК 01 - 10                       | 1                |
| 2.  | Отбор перспективной бизнес – идеи. Планирование полевого исследования или бизнес – интервью   | 2         |          |           | Конспект         |                                  | 1                |
| 3.  | Планирование товара (продукта) /услуги  | 2         |          |           | Конспект         |                                  | 1                |
| 4.  | Составление «портрета» потребителя  | 2         |          |           | Конспект         |                                  | 1                |
| 5.  | Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя  | 2         |          |           | Конспект         |                                  | 1                |
| 6.  | <b>Практическое занятие 1.</b> Заполнение разделов бизнес – плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»  |           | 2        |           | Работа с БП      |                                  | 2                |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> оформление материала бизнес-проекта |   |           |          |           |                  |                                  |                  |
| <b>Тема 2. Ресурсы предприятия</b>  |   | <b>6</b>  | <b>2</b> | <b>6</b>  |                  |                                  |                  |
| 7.  | Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия   | 2         |          |           | Конспект         | ОК 01 - 10                       | 1                |
| 8.  | Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчет расходов на помещение  | 2         |          |           | Конспект         |                                  | 1                |
| 9.  | Определение основных фондов собственного предприятия. Расчет трат на расходные материалы. Расчет трат на плату работников   | 2         |          |           | Конспект         |                                  | 1                |
| 10.   | <b>Практическое занятие 2.</b> Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности»   |           | 2        |           | Работа с БП      |                                  | 2                |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> оформление материала бизнес-проекта |   |           |          | 6         |                  |                                  |                  |
| <b>Тема 3. Организация предприятия</b>  |   | <b>8</b>  | <b>2</b> | <b>-</b>  |                  |                                  |                  |
| 11.   | Определение организационно – правовой формы собственного предприятия  | 2         |          |           | Конспект         | ОК 01 - 10                       | 1                |
| 12.   | Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.   | 2         |          |           | Конспект         |                                  | 1                |
| 13.   | <b>Практическое занятие 3.</b> Заполнение раздела бизнес – плана «Сведения о финансовой деятельности»   |           | 2        |           | Работа с БП      |                                  | 2                |
| 14.   | Принятия решения о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков | 2         |          |           | Конспект         |                                  | 1                |
| 15.   | Оптимизация бизнес – плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги  | 2         |          |           | Конспект         |                                  | 1                |

|  |  |          |          |          |                     |   |
|--|--|----------|----------|----------|---------------------|---|
| <b>Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса</b>  |  | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>6</b> |                     |   |
| <b>16.</b>   | Отнесение предприятия к субъектам малого и среднего предпринимательства  | 2        |          |          | Конспект            | 1 |
| <b>17.</b>   | Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Республики Карелия | 2        |          |          | Нормативная док-ция | 1 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> оформление презентации. Обобщение материала и подготовка к защите бизнес-проекта |  |          |          | 6        |                     |   |
| <b>18.</b>   | <b>Защита бизнес-проекта</b>   | <b>2</b> |          |          |                     | 1 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
  - рабочее место преподавателя (стол, стул);
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программное обеспечение Microsoft Office;
  - электронная база учебно-методической документации;
  - мультимедиа проектор;
  - справочная литература.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Как начать собственное дело [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>
2. Инновационно – инвестиционный фонд Республики Карелия [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.karelia.ru>
3. Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://bishelp.ru>

##### **Дополнительные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. - 102с.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка, Самара: ЦПО, 2006.
3. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства [Текст]: учебные материалы / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 64с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы контроля и оценки  |
|---|--|
| <b>умения:</b><br>- планировать исследование рынка;<br>- проводить исследование рынка;<br>- планировать товар/ услугу в соответствии с запросами, потенциальных потребителей;<br>- планировать основные фонды предприятия;<br>- планировать сбыт;<br>- подбирать организационно-правовую форму предприятия;<br>- подбирать налоговый режим предприятия;<br>- планировать риски;<br>- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;<br>- определить потенциальные источники дополнительного финансирования | Заполнение разделов бизнес-плана<br>Защита проекта<br>Дифференцированный зачет |

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | Проявляет устойчивый интерес к профессии  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебного материала |
| ОК 2. Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество           | Организовывает собственную деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество         |   |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  | Решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях  |   |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  | Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  |   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно  | Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| общаться с коллегами, руководством, потребителями  | общается с коллегами, руководством, потребителями   |  |
| ОК. 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               | Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации            |  |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности  | Готов к смене технологий в профессиональной деятельности  |  |
| ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности   | ОК 10. Обеспечивает безопасные условия труда в профессиональной деятельности  |  |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                      |
|---|---|----------------------|
|   | балл (отметка)  | вербальный аналог    |
| 91-100  | 5   | отлично              |
| 76-90   | 4   | хорошо               |
| 60-75   | 3   | удовлетворительно    |
| Менее 60                                      | 2   | не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.